ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**15/04/2026**	**Inicio**	**09:45 A.M.**	**Fin**	**12:00 P.M.**	**Lugar**	**JAL CIUDAD BOLÍVAR**
Asunto	ATENCIÓN DE PROBLEMÁTICA EN LA IED						
Asistentes	**SE ANEXA LISTADO**				**Asistentes Externos**	**SE ANEXA LISTADO**	
Fecha de Elaboración	15/04/2026	**Elaborado por**	VLEIDER ROLANDO GONZALEZ PIÑEROS			**Próxima Reunión**	20/05/2026

Saludo y Bienvenida, a cargo de la Edilesa Alejandra Rodríguez, Citante de la mesa de trabajo.

DESARROLLO DE LA AGENDA

- La Edilesa consulta por la inasistencia de las directivas de la Institución Educativa Distrital (IED) y pregunta por qué el área de cobertura no realizó la citación correspondiente al colegio.
- La referente de cobertura de la Secretaría de Educación Distrital (SED) indica que la citación fue realizada por la Edilesa y que en dicha comunicación no se menciona al colegio.
- Se da inicio a la mesa de trabajo sin la presencia de la IED.
- El delegado de la Dirección Local de Educación (DLE) manifiesta que no se tenía conocimiento de la no citación de la IED, señalando que la convocante y/o la SED debieron remitir la comunicación formal al establecimiento educativo.
- La Edilesa solicita el informe de trazabilidad de todas las actuaciones relacionadas con el tema de infraestructura, conforme al compromiso adquirido en la última reunión.
- El área de Construcciones informa que dispone de toda la información requerida y que esta será enviada por correo electrónico a la Edilesa, una vez sea consolidada y analizada. Así mismo, los profesionales de Construcciones y de Cobertura de la SED brindan explicaciones sobre el tema de garantías y pólizas.

En concordancia con lo anterior, se discute sobre el manual de mantenimiento de la IED, específicamente en lo relacionado con el piso de caucho y el material utilizado. Se recuerda que dicho manual fue entregado en el año 2022 y que el operador de la IED debe conocer tanto el contenido del manual como los procedimientos de mantenimiento del piso.

- La Edilesa Alejandra continúa con la lectura de los compromisos del último encuentro, en especial los relacionados con la Red Contra Incendios. Los profesionales de Construcciones informan sobre los alcances, mantenimientos, obras posteriores e intervenciones realizadas en dicha red.
- Se brinda claridad sobre el *push* (botón principal de la red), el cual fue reportado al operador de la IED. Actualmente se está a la espera de una reunión con el contratista y el colegio para determinar responsabilidades y realizar la reparación correspondiente. El área de

Fecha	**15/04/2026**	**Inicio**	**09:45 A.M.**	**Fin**	**12:00 P.M.**	**Lugar**	**JAL CIUDAD BOLÍVAR**		
Asunto	ATENCIÓN DE PROBLEMÁTICA EN LA IED								
Asistentes	**SE ANEXA LISTADO**					**Asistentes Externos**	**SE ANEXA LISTADO**		
Fecha de Elaboración	15/04/2026	**Elaborado por**	VLEIDER ROLANDO GONZALEZ PIÑEROS					**Próxima Reunión**	20/05/2026

Construcciones informará oportunamente sobre las actuaciones que se adelanten para solucionar la situación.

- El área de Cobertura explica de manera detallada el funcionamiento de los comités de mantenimiento en los colegios en administración, señalando que estos se diferencian del resto de colegios distritales en aspectos relacionados con la disponibilidad de recursos y su ejecución. Desde la SED se realiza el respectivo seguimiento a los recursos destinados para dichos mantenimientos.

- Los miembros de la comunidad presentes solicitan que los representantes de padres de familia participen en el comité de mantenimiento en calidad de veedores, con el fin de verificar que las actividades se realicen de manera preventiva y acorde con las necesidades de la IED.

- La SED informa que durante el año 2026 únicamente se ha realizado un comité de mantenimiento y propone que, en la próxima reunión de padres de familia, se invite a la entidad para explicar de manera detallada las acciones de mantenimiento adelantadas en la IED.

- Las madres de familia asistentes manifiestan que han enfrentado barreras de comunicación con la administración y directivas del colegio; sin embargo, solicitan que, a través de la SED, se facilite un mayor acercamiento y apertura institucional para ser garantes de los mantenimientos pertinetes.

- La SED indica que las madres de familia y/o el Consejo de Padres pueden solicitar directamente, a través de los canales oficiales, la realización de una futura reunión dentro de la IED para verificar los temas relacionados con mantenimiento e infraestructura. Una vez los padres de familia envíen la solicitud formal, el área de Cobertura gestionará el trámite correspondiente para que las directivas del colegio autoricen el encuentro, previo envío del listado de asistentes.

- La Edilesa continúa con la lectura de compromisos y, en particular, consulta sobre la póliza de garantía de la cancha de microfútbol, toda vez que la misma fue intervenida por la IED y presuntamente se habría afectado dicha póliza. No obstante, el área de Construcciones se compromete a verificar la información con el fin de evitar imprecisiones. Toda la información será remitida por correo electrónico a la Edilesa.

  Así mismo, se informa que el jueves 16 de abril del año en curso, en horas de la mañana, se realizará una visita técnica por parte del constructor para verificar posibles filtraciones de agua tanto en la cancha como en otras áreas de la IED. Se recuerda que el colegio aún cuenta con las respectivas pólizas de garantía. Una vez se disponga del informe de la visita, el área de Construcciones consolidará la información y la enviará por correo electrónico a la Edilesa Alejandra.

Fecha	**15/04/2026**	**Inicio**	**09:45 A.M.**	**Fin**	**12:00 P.M.**	**Lugar**	**JAL CIUDAD BOLÍVAR**		
Asunto	ATENCIÓN DE PROBLEMÁTICA EN LA IED								
Asistentes	**SE ANEXA LISTADO**					**Asistentes Externos**	**SE ANEXA LISTADO**		
Fecha de Elaboración	15/04/2026	**Elaborado por**	VLEIDER ROLANDO GONZALEZ PIÑEROS					**Próxima Reunión**	20/05/2026

- La Edilesa Alejandra Rodríguez consulta sobre el estado de la bomba de agua de la IED. El área de Construcciones informa que se presenta una vibración durante el proceso de bombeo; sin embargo, esta no representa riesgo para el suministro de agua. Actualmente se adelanta una revisión técnica por parte de la SED y se buscará la solución más adecuada para mitigar dicha vibración.

- La convocante pregunta por la adecuación del parque con zona verde, compromiso adquirido previamente. Desde el área de Construcciones se informa que el espacio aún no puede ser utilizado, toda vez que el pasto sembrado requiere un periodo de adaptación. Una vez el especialista verifique el estado del terreno y se cumplan los tiempos naturales de adaptación, se informará al colegio sobre la habilitación y uso del parque.

BIENESTAR ESTUDIANTIL Y PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE)

- Se realizó el cambio en la ruta de suministro del refrigerio, lo cual permitió optimizar los tiempos de entrega y mejorar la oportunidad en la prestación del servicio.

- Se efectuó el cambio del gestor del servicio de alimentos (no del operador), situación que contribuyó a una mejor articulación entre las partes, fortaleciendo la coordinación del servicio y mejorando los tiempos de entrega.

- En relación con el servicio de desayunos, se revisaron las condiciones de almacenamiento de alimentos en la Institución Educativa. Tras la visita técnica realizada el 9 de abril del año en curso, se evidenció que la infraestructura actual no cuenta con la capacidad para habilitar un espacio adicional de almacenamiento. En este sentido, desde el área de Bienestar de la Secretaría de Educación Distrital (SED) se sugiere mantener el esquema operativo actual.

- Actualmente, el refrigerio correspondiente al desayuno se entrega a las 6:30 a. m., lo cual favorece el cumplimiento de los tiempos establecidos y reduce la necesidad de almacenamiento previo de alimentos.

COMPROMISOS:

Infraestructura:

- Se citará nuevamente la mesa de seguimiento a temas de infraestructura, para el próximo mes, se incluirá a la IED. Próximo encuentro 20 de mayo del 2026

Entrega de Información:

- Desde la Dirección de construcciones y cobertura de la SED, se enviará toda la información junto con la trazabilidad respectiva de todas las acciones realizadas en la IED. Dicha información se enviará por correo electrónico a la señora Edilesa Convocante

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**15/04/2026**	**Inicio**	**09:45 A.M.**	**Fin**	**12:00 P.M.**	**Lugar**	**JAL CIUDAD BOLÍVAR**	
Asunto	ATENCIÓN DE PROBLEMÁTICA EN LA IED							
Asistentes	**SE ANEXA LISTADO**					**Asistentes Externos**	**SE ANEXA LISTADO**	
Fecha de Elaboración	15/04/2026	**Elaborado por**	VLEIDER ROLANDO GONZALEZ PIÑEROS			**Próxima Reunión**	20/05/2026	

CIERRE. Siendo las 12:00 p.m., del 15 de abril del 2026 se cierra la presente acta y se da por terminada la reunión.

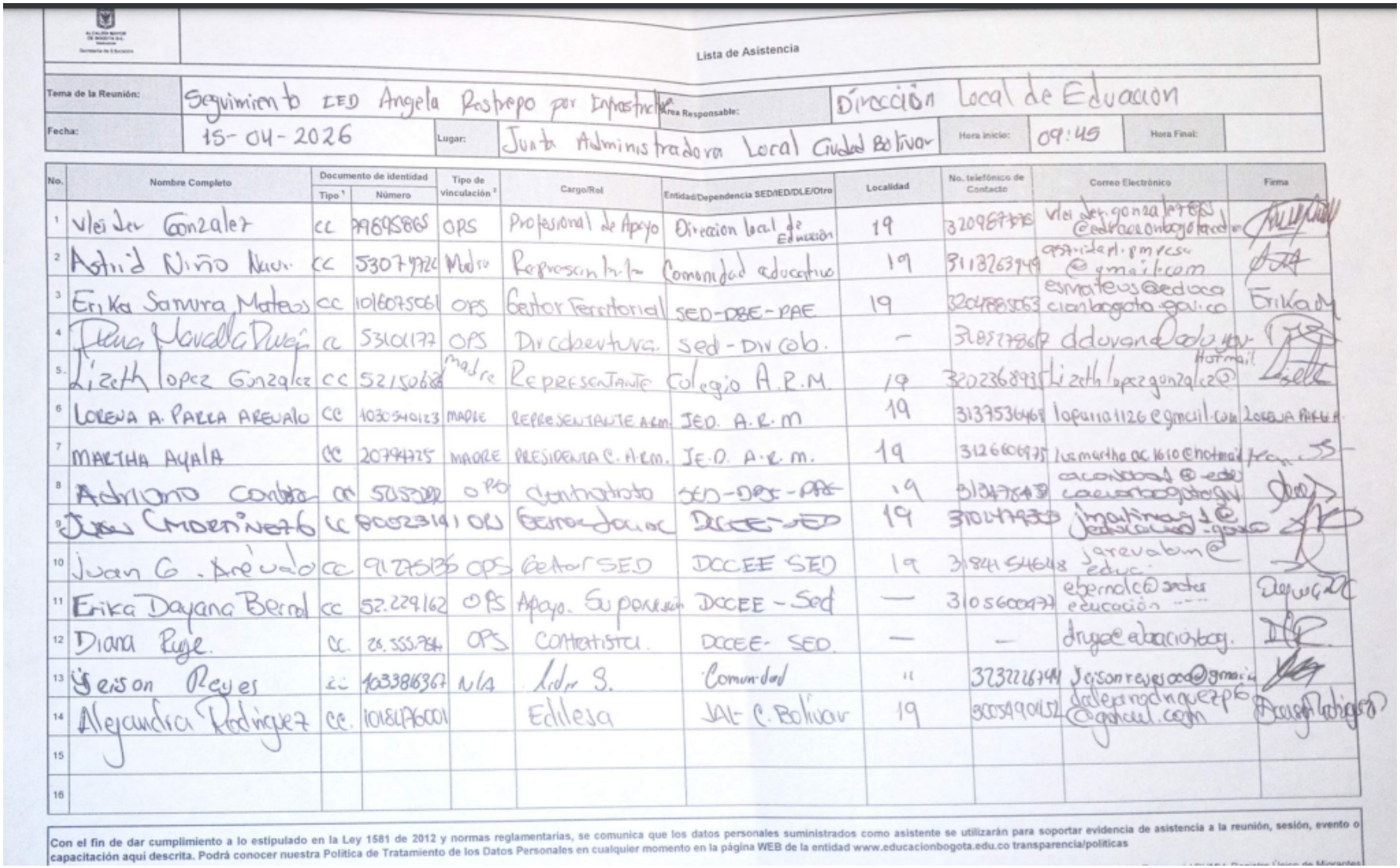
SE ANEXA REGISTRO FOTOGRAFICO Y LISTADO DE ASISTENCIA





ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**15/04/2026**	**Inicio**	**09:45 A.M.**	**Fin**	**12:00 P.M.**	**Lugar**	**JAL CIUDAD BOLÍVAR**		
Asunto	ATENCIÓN DE PROBLEMÁTICA EN LA IED								
Asistentes	**SE ANEXA LISTADO**					**Asistentes Externos**	**SE ANEXA LISTADO**		
Fecha de Elaboración	15/04/2026	**Elaborado por**	VLEIDER ROLANDO GONZALEZ PIÑEROS					**Próxima Reunión**	20/05/2026



Lista de Asistencia

Tema de la Reunión: Seguimiento IED Angela Restrepo por Infraestructura | Área Responsable: Dirección Local de Educación

Fecha: 15-04-2026 | Lugar: Junta Administradora Local Ciudad Bolívar | Hora inicio: 09:45 | Hora Final:

No.	Nombre Completo	Documento de identidad Tipo [1]	Número	Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Vleider Gonzalez	CC	79695865	OPS	Profesional de Apoyo	Dirección local de Educación	19	3209877575	vleider.gonzalez765@educacionbogota.edu.co	
2	Astrid Niño Nieves	CC	53077726	Madre	Representante	Comunidad educativa	19	3113263949	astrid.p.nieves@gmail.com	
3	Erika Samara Mateus	CC	1016075061	OPS	Gestor Territorial	SED-DBE-PAE	19	3204885063	esmateus@educacionbogota.gov.co	
4	Rosa Novella Ruge	CC	53101177	OPS	Dir cobertura	sed - Dir cob.	—	3108277867	ddovanel@edu.gov	
5	Lizeth Lopez Gonzalez	CC	52150688	madre	Representante	Colegio A.R.M.	19	3202368935	lizeth.lopezgonzalez@Hotmail	
6	LORENA A. PARRA AREVALO	CC	1030540123	MADRE	REPRESENTANTE ACUDIENTE	IED. A.R.M	19	3137536469	lopa1101126@gmail.com	LORENA PARRA A.
7	MARTHA AYALA	CC	20794725	MADRE	PRESIDENTA C. A.Em.	IE.D. A.R.M.	19	3126606975	luzmartha0610@hotmail	
8	Adriana Cortes	CC	5853288	OPS	Contratista	SED-DBE-PAE	19	3134784	acortesb@educacionbogota.gov	
9	Juan Cristancho	CC	80092314	OPS	Gestor Local	DCEE-SED	19	3101479335	jmartinez1@educacion.gov	
10	Juan G. Arévalo	CC	91275135	OPS	Gestor SED	DCCEE SED	19	3134546148	jarevalom@educ	
11	Erika Dayana Bernal	CC	52.229162	OPS	Apoyo. Supervisión	DCCEE - Sed	—	3105600977	ebernalc@sededucación	
12	Diana Ruge.	CC	28.555.784	OPS	CONTRATISTA.	DCEE- SED.	—	—	druge@educacionbog.	
13	Jeison Reyes	CC	1033886367	N/A	Ldr. S.	Comunidad	11	3232268744	Jeisonreyes@gmail	
14	Alejandra Rodriguez	CC	1018476001		Edilesa	JAL- C. Bolívar	19	3005490152	dallejandrarodriguezp6@gmail.com	
15										
16										

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co transparencia/políticas